

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS

ANNEE 2027

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....
.....

Il s'agit, pour vous :

☐ d'une première demande

☐ d'un renouvellement

Le dossier complet devra impérativement être adressé à :

Madame le Maire de Saint Jean du Pin

avant 31 décembre 2026

Les dossiers reçus après cette date pourront être examinés sous conditions, date impérative le
31/01/2027

Le versement de la subvention aura lieu en juin 2027

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations qui sollicitent une subvention auprès de la Commune.

La subvention n'est pas un droit. Ce document n'engage en rien la Commune pour l'octroi d'une éventuelle subvention.

Pour toutes demandes de subvention remplir les pages 1, 2 et 7.

Pour la demande de subventions de fonctionnement remplir les page 3.

Pour la demande de subvention d'investissement et/ou action page 4 à 6.

Pièces à joindre obligatoire P.7

DOSSIER ADMINISTRATIF

➤ IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

N° SIRET :

Adresse du siège social :

.....

.....

Code postal Commune.....

Téléphone/télécopie :

Mail :

➤ IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION OBLIGATOIRE

Le Président :

Nom :

Prénom :

Adresse postale.....

.....

Code Postal..... Commune :

Mail :

Tél.

➤ ADRESSE DE CORRESPONDANCE OBLIGATOIRE

NOM.....

Prénom

Adresse postale.....

.....

Code Postal..... Commune :

Mail :

Tél.

➤ RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Objet de votre association :

N° du dernier récépissé de déclaration en Préfecture (n° d'enregistrement de l'association)

Nombre d'adhérents : dont habitants de Saint Jean du Pin :

Votre association est-elle affiliée à un organisme : oui non

Si oui lequel.....

Quel est le montant des aides publiques perçues en année N-1 :

L'association bénéficie t'elle d'aide non financière de la commune : oui non

(Matériel, personnel, autre)

Dont :

Occupation d'un local communal : oui non

A titre gratuit : oui non

Préciser les conditions

➤ FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant globalement à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre d'adhérents	
Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés	
Nombre de licenciés	

Fait à Le

Nom et signature du Président,

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

CHARGES	En €	PRODUITS	En €
ACHATS		RECETTE DES ACTIVITES	
Fourniture et petit équipement		Total	
Fournitures administratives			
Autres		SUBVENTION D'EXPLOITATION	
		Etat	
SERVICES EXTERIEURS		Région	
Locations		Département	
Primes d'assurance		Communes	
Autres		Autres (préciser EPCI)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring)	
Personnels extérieurs à l'association			
Rémunérations intermédiaires, honoraires			
Publicité, publications, relations publiques		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Déplacements, missions et réceptions		Adhésions	
Frais postaux et de téléphones		Cotisations	
Services bancaires		Autres	
Autres			
		PRODUITS FINANCIERS	
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		Total	
Total			
		AUTRES PRODUITS	
CHARGES DE PERSONNEL		Total	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Redevance (SACEM)			
Subventions versées par l'association			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres			
CHARGES FINANCIERES			
Agios, intérêts des emprunts et dettes			
AUTRES			
Total			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

FICHE ACTION

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action)

Nom de l'association :

Intitulé de l'action :

Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Mail :

Présentation de l'action

☐ Nouvelle action

☐ Renouvellement d'une action

Intitulé :

Objectifs de l'action :

.....

.....

.....

Descriptif de l'action

Quel type d'action (événement, exposition, concert, manifestation, ...)

.....

Quel en est le contenu ?

.....

Quels en sont les publics cibles ?

.....

Quel est le nombre approximatif de participants, de bénéficiaires ?

.....

S'inscrit-elle dans le cadre d'une politique publique (par exemple, mission de l'Etat, orientation

régionale...)

.....

Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, à préciser) ?

.....

Quels sont le lieu et le périmètre de réalisation de l'action (national, régional, départemental ?)

.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue (début) ?

.....

Quelle est la durée prévue ?.....

.....

Quels sont les moyens mis en œuvre ?.....

.....

Quels sont les moyens de communication ?.....

.....

Informations complémentaires qui vous sembleraient pertinentes :

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Nom de l'association :

Année

CHARGES	en €	PRODUITS	en €
ACHATS		RESSOURCES PROPRES	
Prestation de service		Total	
Matières et fournitures			
Autres		SUBVENTIONS DEMANDEES	
		Etat	
SERVICES EXTERIEURS		Région	
Locations		Département	
Entretien		Communes	
Assurances		Autres (EPCI...)	
Autres			
		MECENAT, PARRAINAGE (Sponsoring)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Honoraires			
Publicité			
Déplacements, missions			
Personnels extérieurs		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Autres		adhésions	
		Cotisations	
CHARGES DE PERSONNEL		Autres	
Salaires et charges			
Frais généraux (diffusion, production)		AUTRES PRODUITS	
		Total	
AUTRES CHARGES			
Total			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

FICHE INVESTISSEMENT

Si votre demande de subvention est formulée pour la réalisation d'un investissement particulier (mobilier, matériel), veuillez compléter le plan de financement ci-dessous.

Joindre **obligatoirement** les devis.

Préalablement vous indiquerez en quelques lignes **la justification de votre demande** :

.....

.....

.....

.....

BESOINS	en €	RESSOURCES	en €
INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS		RESSOURCES PROPRES	
		Autofinancement	
		Emprunt	
INVESTISSEMENTS MATERIELS			
		RESSOURCES EXTERIEURES(subventions)	
		Etat	
		Région	
		Département	
		Autres collectivités locales	
		Autres	
AUTRES (détail à préciser)			
TOTALS DES BESOINS		TOTAL DES RESSOURCES	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

.....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- demande une subvention communale pour le fonctionnement de l'association,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'organisme (joindre obligatoirement un RIB ou RIP),
- s'engage en cas d'octroi d'une subvention à mentionner l'aide de la Commune dans les communications, écrites ou orales relatives à l'événement ou à la structure subventionnée
- s'engage à dépenser directement la subvention.

☐ Autorise la commune à diffuser mes coordonnées

☐ Atteste avoir pris connaissance du règlement joint au présent dossier.

Fait à Le

Nom et signature du Président,

PIECES OBLIGATOIRES A joindre au dossier administratif

Pièces administratives à fournir non comprises dans le dossier

- ☐ Statut à jour déposés en Préfecture
- ☐ Dernier récépissé de la déclaration de modification remis par la sous-préfecture
- ☐ Liste des membres du conseil d'administration et les membres du bureau à jour
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal à jour libellé au nom de l'association (IBAN)
- ☐ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale

Pièces comptables et financières

- ☐ Bilan financier de l'exercice N-1

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service du Département auprès duquel vous avez déposé votre dossier.