

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS

**ANNEE 2024-2025**

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....  
.....

Il s'agit, pour vous :

d'une première demande

d'un renouvellement

Le dossier complet devra impérativement être adressé à :  
Madame le Maire de Saint Jean du Pin  
avant 31 décembre 2024  
Toutes demandes hors délai ne sera pas examiné

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations qui sollicitent une subvention auprès de la Commune.

La subvention n'est pas un droit. Ce document n'engage en rien la Commune pour l'octroi d'une éventuelle subvention.

**PIECES OBLIGATOIRES**  
**A joindre au dossier administratif**

**Pièces administratives à fournir non comprises dans le dossier**

- Statut à jour déposés en Préfecture
- Dernier récépissé de la déclaration de modification remis par la sous-préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration et les membres du bureau à jour
- Relevé d'identité bancaire ou postal à jour libellé au nom de l'association (IBAN)
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale

**Pièces comptables et financières**

- Bilan financier de l'exercice N-1

Pour la demande de subventions de fonctionnement remplir les page 2 à 5.

Pour la demande de subvention d'investissement et/ou action page 6 à 9.

**DOSSIER ADMINISTRATIF**

**➤ IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION**

Nom : .....

Sigle : .....

N° SIRET : .....

Adresse du siège social :

.....

.....

Code postal ..... Commune.....

Téléphone/télécopie : .....

Mail : .....

**➤ IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION**

**Le Président :**

Nom : .....

Prénom : .....

Mail : .....

Tél. ....

**➤ ADRESSE DE CORRESPONDANCE OBLIGATOIRE**

NOM.....

Prénom .....

Adresse postale.....

.....

Code Postal..... Commune : .....

➤ **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES**

Objet de votre association : .....

N° du dernier récépissé de déclaration en Préfecture (n° d'enregistrement de l'association) .....

Nombre d'adhérents : ..... dont habitants de Saint Jean du Pin : .....

Votre association est-elle affiliée à un organisme :    oui                  non

Si oui lequel.....

Quel est le montant des aides publiques perçues en année N-1 : .....

**L'association bénéficie t'elle d'aide non financière de la commune :**                  oui                  non

(Matériel, personnel, autre)

Dont : .....

Occupation d'un local communal :    oui                  non

A titre gratuit :    oui                  non

Préciser les conditions

**Domiciliation bancaire :** *(Joindre un RIB)*

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Compte ouvert à l'organisme bancaire :</b> |                |
| A :   |                |
| Au nom de :                                   |                |
| Code banque :                                 | Code guichet : |
| Numéro de compte :                            | Clé RIB :      |

## ➤ FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant globalement à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nombre d'adhérents  |  |
| Nombre de bénévoles |  |
| Nombre de salariés  |  |
| Nombre de licenciés |  |

Fait à ..... Le .....

Nom et signature du Président,

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association : .....

| <b>CHARGES</b>                                   | <b>En €</b> | <b>PRODUITS</b>                                | <b>En €</b> |
|--|-------------|--|-------------|
| <b>ACHATS</b>                                    |             | <b>RECETTE DES ACTIVITES</b>                   |             |
| Fourniture et petit équipement                   |             | Total  |             |
| Fournitures administratives                      |             |  |             |
| Autres   |             | <b>SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>               |             |
|  |             | Etat   |             |
| <b>SERVICES EXTERIEURS</b>                       |             | Région   |             |
| Locations  |             | Département                                    |             |
| Primes d'assurance                               |             | Communes                                       |             |
| Autres   |             | Autres (préciser EPCI)                         |             |
|  |             |  |             |
| <b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>                |             | <b>MECENAT, PARRAINAGE</b> (sponsoring)        |             |
| Personnels extérieurs à l'association            |             |  |             |
| Rémunérations intermédiaires,<br>honoraires      |             |  |             |
| Publicité, publications, relations<br>publiques  |             | <b>AUTRES PRODUITS DE GESTION<br/>COURANTE</b> |             |
| Déplacements, missions et réceptions             |             | Adhésions                                      |             |
| Frais postaux et de téléphones                   |             | Cotisations                                    |             |
| Services bancaires                               |             | Autres   |             |
| Autres   |             |  |             |
|  |             | <b>PRODUITS FINANCIERS</b>                     |             |
| <b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS<br/>ASSIMILES</b> |             | Total  |             |
| Total  |             |  |             |
|  |             | <b>AUTRES PRODUITS</b>                         |             |
| <b>CHARGES DE PERSONNEL</b>                      |             | Total  |             |
| Rémunérations du personnel                       |             |  |             |
| Charges sociales                                 |             |  |             |
|  |             |  |             |
| <b>AUTRES CHARGES DE GESTION<br/>COURANTE</b>    |             |  |             |
| Redevance (SACEM)                                |             |  |             |
| Subventions versées par l'association            |             |  |             |
| Cotisations liées à la vie statutaire            |             |  |             |
| Autres   |             |  |             |
|  |             |  |             |
| <b>CHARGES FINANCIERES</b>                       |             |  |             |
| Agios, intérêts des emprunts et dettes           |             |  |             |
|  |             |  |             |
| <b>AUTRES</b>                                    |             |  |             |
| Total  |             |  |             |
|  |             |  |             |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                         |             | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                      |             |

## FICHE ACTION

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action que vous souhaitez mettre en place (une fiche par action)

**Nom de l'association :** .....

**Intitulé de l'action :** .....

### Personne responsable de l'action

Nom : .....

Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

### Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Intitulé : .....

Objectifs de l'action : .....

.....

.....

.....

### Descriptif de l'action

Quel type d'action (événement, exposition, concert, manifestation, ...) .....

.....

Quel en est le contenu ? .....

.....

Quels en sont les publics cibles ? .....

.....

Quel est le nombre approximatif de participants, de bénéficiaires ? .....

.....

S'inscrit-elle dans le cadre d'une politique publique (par exemple, mission de l'Etat, orientation régionale...)? .....

.....

Quels sont les autres partenaires de cette action (financeurs ou autres, à préciser) ? .....

.....

Quels sont le lieu et le périmètre de réalisation de l'action (national, régional, départemental ?) .....

.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue (début) ? .....

.....

Quelle est la durée prévue ?.....

Quels sont les moyens mis en œuvre ?.....

Quels sont les moyens de communication ?.....

Informations complémentaires qui vous sembleraient pertinentes : .....

### BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Nom de l'association : .....

Année .....

| CHARGES                                   | en € | PRODUITS                               | en € |
|---|------|--|------|
| ACHATS                                    |      | RESSOURCES PROPRES                     |      |
| Prestation de service                     |      | Total                                  |      |
| Matières et fournitures                   |      |  |      |
| Autres                                    |      | SUBVENTIONS DEMANDEES                  |      |
|   |      | Etat                                   |      |
| SERVICES EXTERIEURS                       |      | Région                                 |      |
| Locations                                 |      | Département                            |      |
| Entretien                                 |      | Communes                               |      |
| Assurances                                |      | Autres (EPCI...)                       |      |
| Autres                                    |      |  |      |
|   |      | MECENAT, PARRAINAGE<br>(Sponsoring)    |      |
| AUTRES SERVICES<br>EXTERIEURS             |      |  |      |
| Honoraires                                |      |  |      |
| Publicité                                 |      |  |      |
| Déplacements, missions                    |      |  |      |
| Personnels extérieurs                     |      | AUTRES PRODUITS DE<br>GESTION COURANTE |      |
| Autres                                    |      | adhésions                              |      |
|   |      | Cotisations                            |      |
| CHARGES DE PERSONNEL                      |      | Autres                                 |      |
| Salaires et charges                       |      |  |      |
| Frais généraux (diffusion,<br>production) |      | AUTRES PRODUITS                        |      |
|   |      | Total                                  |      |
| AUTRES CHARGES                            |      |  |      |
| Total                                     |      |  |      |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                  |      | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>              |      |

## FICHE INVESTISSEMENT

Si votre demande de subvention est formulée pour la réalisation d'un investissement particulier (mobilier, matériel), veuillez compléter le plan de financement ci-dessous.

Joindre **obligatoirement** les devis.

Préalablement vous indiquerez en quelques lignes la **justification de votre demande** :

.....

.....

.....

.....

| BESOINS                     | en € | RESSOURCES                          | en € |
|-----------------------------|------|-------------------------------------|------|
| INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS |      | RESSOURCES PROPRES                  |      |
|                             |      | Autofinancement                     |      |
|                             |      | Emprunt                             |      |
|                             |      |                                     |      |
| INVESTISSEMENTS MATERIELS   |      | RESSOURCES EXTERIEURES(subventions) |      |
|                             |      | Etat                                |      |
|                             |      | Région                              |      |
|                             |      | Département                         |      |
|                             |      | Autres collectivités locales        |      |
|                             |      | Autres                              |      |
| AUTRES (détail à préciser)  |      |                                     |      |
|                             |      |                                     |      |
|                             |      |                                     |      |
|                             |      |                                     |      |
|                             |      |                                     |      |
| <b>TOTALS DES BESOINS</b>   |      | <b>TOTAL DES RESSOURCES</b>         |      |

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom) : .....

représentant(e) légal(e) de l'association : .....

.....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- demande une subvention communale pour le fonctionnement de l'association,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'organisme (joindre obligatoirement un RIB ou RIP),

s'engage en cas d'octroi d'une subvention à mentionner l'aide de la Commune dans les communications, écrites ou orales relatives à l'événement ou à la structure subventionnée,

- s'engage à dépenser directement la subvention.

Autorise la commune à diffuser mes coordonnées

Fait à ..... Le .....

Nom et signature du Président,

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service du Département auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*